

ANEXO I

PROJETO BÁSICO

1. OBJETO

Adequação da infraestrutura predial para instalação de equipamentos ATM em diversas unidades do Banco do Nordeste, conforme especificações do Edital, sendo:

- **ITEM 1** - MA, PI, CE, RN e PB;
- **ITEM 2** - PE, AL, SE, BA, MG e ES.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O constante aprimoramento dos canais de atendimento estabelece uma relação mais estreita entre a instituição bancária e seus clientes, resultando na elevação da percepção de qualidade por parte dos usuários. Nesse contexto, o Banco do Nordeste constatou a necessidade de instalar 99 (noventa e nove) ATMs (Automated Teller Machines) modelo 24 Horas, com o propósito de adequar sua rede de autoatendimento e diversificar a gama de serviços oferecidos, consolidando, assim, sua posição na busca por soluções que visam a facilitação do cotidiano dos usuários.

Além da modernização tecnológica, identificou-se a oportunidade de padronizar os ambientes de autoatendimento, garantindo maior uniformidade construtiva, durabilidade, facilidade de manutenção e melhora na experiência do usuário. A adoção de soluções padronizadas, como divisórias em drywall do piso ao teto, revestimentos mais resistentes, distribuição uniforme dos pontos elétricos e lógicos e layout alinhado às diretrizes corporativas, contribui para a coerência visual e operacional das unidades, reduzindo disparidades entre agências e facilitando a gestão e manutenção futura.

Considerando que as 99 (noventa e nove) unidades contempladas situam-se em diversos estados optou-se pela divisão em 02 (duas) regiões, estabelecendo rotas de atendimento com o objetivo de maximizar a eficiência operacional, haja vista a unificação de aspectos como a administração local da obra, a anotação de responsabilidade técnica, mobilização e desmobilização de pessoal e equipamentos, além de fomentar um planejamento mais eficaz e propiciar maior controle na execução das intervenções.

Além disso, a divisão dos Estados em 02 (duas) regiões reduzirá o tempo estimado para execução dos serviços em regiões geograficamente distantes, sendo possível a contratação de empresas distintas com a implantação da solução simultaneamente, mantendo a padronização definida para todos os ambientes independentemente da localização.

A contratação será realizada por itens, conforme divisão regional previamente estabelecida, visando à otimização logística e operacional da execução dos serviços, segundo a divisão abaixo:

- Item 1 MA, PI, CE, RN e PB – 52 unidades;
- Item 2 PE, AL, SE, BA, MG e ES – 47 unidades.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação correrão à conta de recursos previstos em dotação orçamentária própria, sob a(s) rubrica(s) 00000258/000031 - IMÓVEIS DE USO - AQUISIÇÕES DE ATIVOS e 00000540/000014 MANUTENÇÃO BENS ALUGADOS E ANFMV - DESPESAS ADMINISTRATIVAS.

4. CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 4.1. Documentação complementar à Proposta de Preço - Juntamente com a Proposta de Preço, o licitante deverá encaminhar:
- 4.1.1. cronograma físico-financeiro, em formato Excel (.xls ou .xlsx), elaborado com base na(s) planilha(s) de orçamento divulgada(s) no edital, observando que esta deverá ter seus valores readequados ao último lance ofertado aplicando linearmente o desconto sobre a totalidade dos itens, observado que:
 - 4.1.1.1. os quantitativos fornecidos pelo Banco, bem como os serviços constantes da planilha modelo, **Anexo** do Edital denominado **Planilha de Orçamento**, não poderão ser alterados;
 - 4.1.1.2. caso conste a indicação de marcas nas especificações dos produtos constantes da planilha acima referida, além dessas poderão ser cotadas outras marcas, desde que mantida ou superada a qualidade dos produtos indicados.
 - 4.1.2. documentos habilitatórios que não estejam contemplados no Sicafe ou que supram a habilitação parcial no referido sistema, bem como a documentação complementar referida no Edital.
- 4.2. Qualificação Técnica (habilitação) – Para comprovação da qualificação técnica, o licitante deverá apresentar:
- 4.2.1. certidão de Registro de Pessoa Jurídica junto ao conselho de classe competente, dentro da validade na data da apresentação;
 - 4.2.2. qualificação Técnico-Operacional (habilitação) – Para comprovação da qualificação técnico-operacional, o licitante deverá apresentar:
 - 4.2.2.1. certidão de Acervo Operacional, fornecida pelo conselho de classe competente ou atestado(s) devidamente registrado(s) no(s) referido(s) conselho(s), emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, atestando a execução de serviços de características semelhantes, de complexidade tecnológica e operacionais equivalentes ou superiores às constantes da alínea “a” e “b”, adiante, as quais representam maior relevância técnica e valor significativo:
 - a) ITEM 1 - as características e/ou parcelas de maior relevância técnica e valor significativo do objeto são as seguintes:
 - a.1) elaboração de projetos executivos para construção ou reforma de edificação não residencial com área construída de no mínimo 983m²;
 - a.2) execução de obra de construção ou reforma em edificação não residencial, com área construída de no mínimo 983m², incluindo no mínimo 22 pontos de lógica;
 - a.3) fornecimento e instalação de no mínimo 230m² de divisórias de vedação, do tipo dry wall.
 - b) ITEM 2 - as características e/ou parcelas de maior relevância técnica e valor significativo do objeto são as seguintes:
 - b.1) elaboração de projetos executivos para construção ou reforma de edificação não residencial com área construída de no mínimo 998m²;

- b.2) execução de obra de construção ou reforma em edificação não residencial, com área construída de no mínimo 998m², incluindo no mínimo 23 pontos de lógica;
 - b.3) fornecimento e instalação de no mínimo 192m² de divisórias de vedação, do tipo dry wall.
- 4.2.2.2. será exigida a comprovação da capacidade técnica operacional no que tange à aptidão para coordenar e executar, de forma simultânea, múltiplas frentes de trabalho e obras. A comprovação dar-se-á mediante demonstração da realização simultânea, em 02 (dois) CEPs distintos, de serviços de natureza compatível com o objeto, executados de forma concomitante:
- 4.2.2.2.1. serão considerados serviços de natureza compatível com o objeto a execução de obra de construção ou reforma em edificação não residencial, com no mínimo 37m² de área construída;
 - 4.2.2.2.2. será considerada realização simultânea a execução de obras com a coincidência mínima de 30 dias.
- 4.2.2.3. é proibida a apresentação de certidões ou atestados de capacidade técnica emitidos em nome de empresa coligada ou pertencente ao mesmo grupo da licitante.
- 4.2.3. Qualificação Técnico-Profissional (habilitação) - Para comprovação da qualificação técnica profissional, o licitante deverá apresentar:
- 4.2.3.1. certidão(ões) de Acervo Técnico (CAT) e seus anexos, expedida(s) pelo conselho profissional, ou atestado devidamente registrado no referido conselho, devidamente acompanhado(a) de documento emitido pelo licitante, na forma do **Anexo do Edital** denominado **Declaração de Responsável Técnico da Obra**, no qual conste, expressamente, que o(s) profissional(is) atuará(ão) como responsável(is) técnico(s) da obra, devendo este documento estar assinado pelo(s) profissional(is) indicado(s) e informar, pelo menos, nome completo, função, número de registro no conselho profissional, RG e CPF, comprovando a execução, pelo(s) profissional(is) indicado(s) pelo licitante, de serviços de características semelhantes às do objeto da licitação, cuja(s) parcela(s) de maior relevância e valor significativo é(são) a(s) seguinte(s):
 - a) ITEM 1 - as características e/ou parcelas de maior relevância técnica e valor significativo do objeto são as seguintes:
 - a.1) elaboração de projetos executivos para construção ou reforma de edificação não residencial com área construída de no mínimo 983m²;
 - a.2) execução de obra de construção ou reforma em edificação não residencial, com área construída de no mínimo 983 m², incluindo no mínimo 22 pontos de lógica;
 - a.3) fornecimento e instalação de no mínimo 230 m² de divisórias de vedação, do tipo *dry wall*.
 - b) ITEM 2 - as características e/ou parcelas de maior relevância técnica e valor significativo do objeto são as seguintes:

- b.1) elaboração de projetos executivos para construção ou reforma de edificação não residencial com área construída de no mínimo 998m²;
 - b.2) execução de obra de construção ou reforma em edificação não residencial, com área construída de no mínimo 998 m², incluindo no mínimo 23 pontos de lógica;
 - b.3) fornecimento e instalação de 192 m² de divisórias de vedação, do tipo dry wall.
- 4.2.4. Referente às Certidões ou aos Atestados exigidos nos subitens 4.2.2.1 e 4.2.3.1, observar as condições a seguir:
 - 4.2.4.1. não serão aceitas certidões ou atestados de execução de edificações com as seguintes características simultâneas: grandes vãos livres, coberturas leves e de pouca compartimentação interna, a exemplo de galpões, quadras esportivas e celeiros, ainda que atendam aos critérios mínimos de área construída:
 - 4.2.4.1.1. tal vedação se justifica pela incompatibilidade técnica e funcional entre tais tipologias construtivas e o objeto ora licitado, que compreende intervenções em edificações institucionais, com complexidade arquitetônica e de instalações prediais, exigindo experiência comprovada em obras com características similares em termos de estrutura, acabamentos, sistemas prediais integrados e acessibilidade.
 - 4.2.4.2. o(s) atestado(s) apresentado(s) deverá(ão) conter as seguintes informações básicas: Nome do contratado e do contratante; nome do(s) responsável(is) técnico(s), seu(s) título(s) profissional(is) e número(s) de registro(s) no conselho profissional correspondente; identificação do contrato (tipo ou natureza da obra); localização da obra ou dos serviços; serviços executados (especificação e quantidade); data do início e término dos serviços; avaliação de desempenho;
- 4.2.5. É permitido o somatório de quantitativos de certidões e atestados, desde que haja concomitância na execução dos serviços e nos casos em que a complexidade e a técnica empregadas não variem em razão da dimensão ou da quantidade do objeto;
 - 4.2.5.1. Será considerado concomitante a execução de obras que coincidam a sua execução em, no mínimo, 30 (trinta) dias.
- 4.2.6. O licitante que apresentar proposta para mais de um item deverá comprovar que possui experiência compatível com o somatório das exigências técnicas correspondentes a todos os itens que pretende executar:
 - 4.2.6.1. caso o licitante vencedor de mais de um item não comprove capacidade técnica e operacional para executar todos os itens arrematados, deverá optar por apenas um deles para execução, conforme sua conveniência.

5. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

- 5.1. O objeto da licitação compreende:
 - 5.1.1. projetos executivos de arquitetura e engenharia das intervenções a serem realizadas, respeitando as condições mínimas estabelecidas no **Anexo do Edital** denominado **Projeto Orientativo**;

- 5.1.2. adequação física e arquitetônica dos espaços de autoatendimento, incluindo:
 - 5.1.2.1. remoção de equipamentos existentes;
 - 5.1.2.2. instalação de divisórias, drywall e forro, onde necessário;
 - 5.1.2.3. adequação do espaço para receber o equipamento ATMR DN400;
 - 5.1.2.4. aplicação de revestimento para padronização e durabilidade;
 - 5.1.2.5. entrega dos As built (como construído) das instalações.
- 5.1.3. infraestrutura elétrica e lógica, para receber o equipamento ATMR DN 400 incluindo:
 - 5.1.3.1. pontos dedicados;
 - 5.1.3.2. circuitos exclusivos;
 - 5.1.3.3. dutos e cabeamento estruturado e elétrico;
- 5.1.4. climatização, contemplando remanejamento de aparelho de ar-condicionado, quando necessário;
- 5.1.5. segurança eletrônica – contemplando o remanejamento de pontos de CFTV, conforme novo leiaute.
- 5.2. Todos os serviços deverão atender às normas técnicas aplicáveis, aos padrões corporativos e às diretrizes arquitetônicas, de segurança e de operação estabelecidas pelo Banco, assegurando a correta padronização das soluções implantadas.
- 5.3. Os serviços deverão seguir os padrões de instalações, acabamentos, afastamentos mínimos, dentre outros requisitos técnicos, representando a configuração padrão desejada para os autoatendimentos, conforme **Anexo do Edital** denominado **Projeto Orientativo**. O CONTRATADO deverá utilizar este projeto como referência para desenvolver o projeto executivo específico a ser executado em cada agência.
- 5.4. Adicionalmente, o **Anexo do Edital** denominado **Informações das Unidades** contém os endereços, registros fotográficos e um escopo de referência para cada unidade. Considerar que os serviços elencados nos escopos são apenas orientativos, devendo ser adaptados à realidade encontrada em cada unidade, podendo determinados serviços serem suprimidos ou acrescidos, onde seja constatada a necessidade específica. Os quadros denominados “Memorial de dados” presentes no referido anexo, também são apenas referenciais, devendo as informações serem checadas in loco e a solução adaptada à necessidade de cada agência.
- 5.5. Os ambientes de autoatendimento poderão apresentar variações significativas, decorrentes da ausência de projetos executivos detalhados e das particularidades arquitetônicas de cada unidade. Tais variações podem incluir, mas não se limitam a: diferenças de geometria, pé-direito, volumetria, obstáculos físicos, interferências estruturais, instalações preexistentes, limitações técnicas ou quaisquer outras condições não previamente identificadas nos levantamentos preliminares.
- 5.6. Para balizar os serviços, por ocasião da formalização do Contrato será disponibilizado o último leiaute, em formato dwg, disponível no servidor do BANCO, cabendo ao CONTRATADO realizar os levantamentos adequados para compatibilização dos projetos.
- 5.7. A instalação dos terminais 24 horas poderá se dar nas seguintes situações:

- 5.7.1. nos casos em que houver terminal Saque e Pague a substituir, o novo terminal deverá ocupar o espaço do Saque e Pague;
- 5.7.2. nos casos em que não houver Terminal Saque e Pague a substituir, deverão ser observadas as seguintes possibilidades:
 - 5.7.2.1. caso exista um nicho vazio ou espaço disponível para instalação, o Terminal 24 horas deverá ocupá-lo;
 - 5.7.2.2. caso não exista nicho vazio ou espaço disponível para instalação e o espaçamento entre os cashes existentes estiver adequado, o ATM 24 horas deverá substituir um dos equipamentos existentes;
 - 5.7.2.3. caso as condições anteriores não sejam atendidas, os cashes devem ser redistribuídos, de modo a permitir a instalação do novo ATM 24 horas, mantendo as distâncias adequadas de instalação. Caso necessário, podem ser suprimidos cashes existentes, mantendo ao final, no mínimo 3 terminais de autoatendimento.
- 5.7.3. em casos excepcionais a equipe técnica do Banco deverá ser consultada para orientação.
- 5.8. As intervenções deverão garantir as condições adequadas de acessibilidade ao cash acessível, segundo os parâmetros das normas ABNT NBR 9050:2020 e ABNT NBR 16537:2024.
- 5.9. A distância entre os cashs existentes e o novo equipamento a ser instalado deverá ser redistribuída de forma equidistante, respeitando os afastamentos mínimos necessários para manutenção, abastecimento e circulação segura.
- 5.10. As unidades que possuem pé-direito duplo deverão, em regra, receber forro na área de autoatendimento, de modo a impedir o acesso pela parte superior da divisória à área de suprimento, priorizando a segurança da unidade, devendo a solução ser submetida à análise prévia da equipe técnica do Banco.
- 5.11. Os cashes deverão ter biombos de privacidade, conforme orientações e padrão definidos no **Anexo do Edital** denominado **Projeto Orientativo**.
- 5.12. Todos os cashes deverão possuir molduras em ACM conforme detalhes indicados no **Anexo do Edital** denominado **Projeto Orientativo**. Caso os cashes existentes não possuam molduras, elas deverão ser instaladas.
- 5.13. Caso existam paredes laterais à bateria de cashes, na área de acesso ao público, em alvenaria ou drywall apenas com pintura, as mesmas devem ser revestidas com porcelanato, conforme orientações e especificação indicadas no **Anexo** denominado **Projeto Orientativo**.
- 5.14. Nos casos em que a redistribuição dos cashes comprometer a funcionalidade do piso tátil existente ou a sua adequação às normas técnicas, o caminho do piso tátil deverá ser redirecionado para um dos cashes acessíveis, seguindo os parâmetros das normas ABNT NBR 9050:2020 e ABNT NBR 16537:2024.
- 5.15. Nos casos em que o aparelho de ar condicionado existente estiver localizado na área de suprimento e for ser construída divisória piso-teto em drywall, confinando o equipamento, o aparelho deverá ser reposicionado para a área de autoatendimento, segundo orientações indicadas no **Anexo** denominado **Projeto Orientativo**.
- 5.16. A locação das câmeras do sistema de CFTV deverá ser ajustada à nova configuração de leiaute, segundo parâmetros definidos no **Anexo** denominado **Projeto Orientativo**.

- 5.17. Os exemplos mencionados neste documento possuem caráter meramente ilustrativo, servindo apenas para demonstrar a diversidade de situações que poderão ocorrer durante a execução. Esses casos não representam a totalidade dos cenários possíveis, motivo pelo qual o CONTRATADO deverá considerar, desde a formulação da proposta, a existência de riscos inerentes à diversidade de adequações físicas e operacionais necessárias em cada unidade, dessa forma:
- 5.17.1. obrigatória a observância do padrão mínimo corporativo, conforme especificado no **Anexo do Edital** denominado **Projeto Orientativo**, o qual constitui referência vinculante para todas as unidades;
 - 5.17.2. poderão surgir, ao longo da execução, formatos, alturas, geometrias, interferências e condicionantes distintos dos inicialmente levantados, sem que isso caracterize alteração do objeto, devendo o CONTRATADO adotar as soluções técnicas necessárias para garantir conformidade com o padrão corporativo e com as condições mínimas exigidas pelo Banco;
 - 5.17.3. a adaptação às condições reais de cada unidade não exime o CONTRATADO da obrigação de atender ao padrão mínimo, devendo este incorporar tais riscos na composição de seus custos e metodologia de execução.
- 5.18. No caso da impossibilidade de adaptação à solução padronizada prevista no **Anexo do Edital** denominado **Projeto Orientativo** ou ocorrência de eventuais condições excepcionais ou situações atípicas identificadas in loco, que não puderem ser resolvidas diretamente pelo CONTRATADO, deverá ser buscado o apoio da equipe técnica do Banco para fins de orientação e validação de soluções, não configurando responsabilidade compartilhada nem transferência de risco.
- 5.19. Nas 18 unidades abaixo discriminadas deverão ser realizados apenas ajustes mínimos, com foco em instalar o novo ATM, sem instalação de divisórias em drywall ou aplicação de revestimento cerâmico:
- 5.19.1. ITEM 01: 12 unidades
 - 5.19.1.1. Bacabal – MA
 - 5.19.1.2. Barra do Corda – MA
 - 5.19.1.3. Caxias – MA
 - 5.19.1.4. Santa Inês – MA
 - 5.19.1.5. Piripiri – PI
 - 5.19.1.6. Valença do Piauí – PI
 - 5.19.1.7. Baturité – CE
 - 5.19.1.8. Mombaça – CE
 - 5.19.1.9. Sobral - CE
 - 5.19.1.10. Tianguá – CE
 - 5.19.1.11. Assu – RN
 - 5.19.1.12. Patos - PB
 - 5.19.2. ITEM 02: 06 unidades

- 5.19.2.1. Batalha – AL
- 5.19.2.2. Garanhuns – PE
- 5.19.2.3. Lagarto – SE
- 5.19.2.4. Morro do Chapéu – BA
- 5.19.2.5. Linhares – ES
- 5.19.2.6. Colatina - ES

6. PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 6.1. O prazo de execução dos serviços será conforme o **Anexo do Edital** denominado **Cronograma de Execução**.
- 6.2. Conforme estabelecido no **Anexo do Edital** denominado **Cronograma de Execução**, o CONTRATADO deverá observar rigorosamente a sequência prioritária de execução definida pelo BANCO, atendendo integralmente às Unidades conforme planejamento, com a ressalva que o seu não atendimento aos prazos máximos estabelecidos implicará em sanções administrativas.
- 6.3. É responsabilidade do CONTRATADO no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, encaminhar ao BANCO o Planejamento de Execução da Atividade, contendo:
 - 6.3.1. sequência de atendimento às unidades;
 - 6.3.2. sequência de execução dos serviços;
 - 6.3.3. datas previstas para início e término de cada etapa.
- 6.4. O planejamento enviado pelo CONTRATADO será submetido à validação do CONTRATANTE, que poderá solicitar ajustes visando garantir o cumprimento dos prazos e a eficiência na execução dos serviços.
- 6.5. O não atendimento à sequência estabelecida ou execução parcial dos serviços nas Unidades poderá acarretar sanções conforme previsto neste Projeto Básico e no Contrato.
- 6.6. O efetivo início das obras deverá ocorrer em até 10 (dez) dias corridos após a assinatura do instrumento contratual, condicionado à emissão/apresentação dos seguintes documentos:
 - 6.6.1. projeto executivo de intervenção das primeiras 5 (cinco) unidades a serem reformadas;
 - 6.6.2. emissão e pagamento da(s) Anotação(ões), Registro(s) ou Termo(s) de Responsabilidade Técnica definitivos da obra ou serviço, expedidos pelo respectivo Conselho competente;
 - 6.6.3. alvará da obra ou serviço ou protocolo de solicitação do alvará, caso fique comprovado que o CONTRATADO não contribuiu para o atraso;
 - 6.6.4. indicação da relação de todos os profissionais a serem empregados na execução dos serviços, com suas respectivas funções.
- 6.7. A intervenção em cada novo grupo de agências está condicionada à apresentação dos itens acima para as unidades a serem reformadas.

- 6.8. Apresentação do cronograma físico-financeiro da obra validado pelo CONTRATANTE:
- 6.8.1. o CONTRATADO **deverá apresentar em até 10 (dez)** dias corridos após a assinatura do contrato evidências das providências para o cumprimento da primeira etapa do cronograma físico-financeiro da obra/serviço;
 - 6.8.2. as evidências deverão ser apresentadas de forma cumulativa, caso o CONTRATADO não cumpra toda a parcela do cronograma físico-financeiro da obra/serviço da etapa anterior;
 - 6.8.3. durante a execução da obra/serviço se houver a necessidade de ajuste de cronograma físico-financeiro da obra/serviço, o CONTRATADO deverá apresentar para o CONTRATANTE a solicitação de alteração. Caberá ao CONTRATANTE aceitar os ajustes ou não.
- 6.9. A emissão da ordem de serviço para início efetivo da obra só ocorrerá após pleno atendimento dos subitens anteriores.
- 6.10. A vistoria para recebimento provisório dos serviços será realizada pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado.
- 6.11. O encerramento da obra e do contrato será formalizado através do Termo de Encerramento de Contrato, logo após a liberação do Termo de Recebimento Definitivo da Obra, pelo responsável por seu acompanhamento ou por comissão designada pela autoridade competente, oportunamente indicada nos autos do processo, mediante termo circunstanciado, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.

7. VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contado da data de sua assinatura.

8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 8.1. O pagamento será efetuado mediante medição mensal, no 10º (décimo) dia corrido, após a observação/atendimento dos itens a seguir:
- 8.1.1. apresentação/aceitação das Notas Fiscais/faturas em boa e devida forma:
 - 8.1.1.1. as notas fiscais deverão ser emitidas de forma individual para cada Unidade, os dados de endereço e CNPJ estão presentes no **Anexo do Edital** denominado **Informações das Unidades**;
 - 8.1.2. conforme cronograma físico-financeiro da obra:
 - 8.1.2.1. não será autorizada a medição dos itens não contemplados na etapa vigente do cronograma físico-financeiro da obra/serviço.
 - 8.1.3. apresentação de relatório técnico/fotográfico. O relatório fotográfico deverá apresentar, de forma clara, os serviços executados no início, durante e após a conclusão, de forma a se comprovar que os itens do orçamento foram corretamente executados. Deve-se apresentar fotos de todas as instalações, inclusive as que vierem a ser executadas sobre o forro, embutidas ou no interior de quadros elétricos. Recomenda-se que seja apresentada, no mínimo, 3 (três) fotos por item do orçamento ou quantas forem necessárias para sua comprovação. Outras fotos podem vir a ser exigidas pela fiscalização em caso de dúvidas em relação às já enviadas, por esse motivo, o Contratado deve possuir registros suficientes para envio, caso necessário;

- 8.1.4. crédito em conta corrente indicada pelo CONTRATADO, não sendo admitida cobrança por meio de boleto bancário;
- 8.1.5. é obrigação do CONTRATADO verificar sempre a alíquota correta do ISS e eventual dedução de material permitida pela Legislação do Município;
- 8.1.6. caso seja exigido pelo município, o CONTRATADO deverá apresentar ao Banco o Registro Auxiliar de Nota Fiscal de Serviço (RANFS);
- 8.1.7. dados para faturamento, conforme **Anexo do Edital** denominado **Informações das Unidades**.
- 8.2. Para a liberação da 1ª parcela, o CONTRATADO deverá apresentar, obrigatoriamente, o seguinte:
 - 8.2.1. comprovante de inscrição no CNO (Cadastro Nacional de Obras);
 - 8.2.2. instalação da placa indicativa do serviço;
 - 8.2.3. alvará do serviço.
- 8.3. As demais parcelas serão liberadas, conforme a execução dos serviços apresentados em Planilha de Medição, sendo que a última só será por ocasião do "Recebimento Provisório", e mediante apresentação do Livro de Ocorrência/Diário de Obras;
- 8.4. Condições mínimas de aceitação por item:

Para aceitação dos itens serão considerados os critérios abaixo:

 - 8.4.1. Projeto Executivo:
 - 8.4.1.1. desenhos técnicos em escala adequada, com legendas, cotas e simbologias padronizadas;
 - 8.4.1.2. planta baixa, cortes, vistas e detalhes construtivos;
 - 8.4.1.3. memorial técnico descritivo;
 - 8.4.1.4. arquivos em formato .pdf, e .dwg;
 - 8.4.1.5. o projeto executivo deve abranger todas as disciplinas envolvidas na intervenção. (Arquitetura, elétrica, cabeamento, climatização e CFTV).
 - 8.4.2. Serviços Preliminares:
 - 8.4.2.1. apresentação do registro da ART;
 - 8.4.2.2. instalação da placa da obra;
 - 8.4.2.3. mobilização de pessoal na obra.
 - 8.4.3. Obras civis:
 - 8.4.3.1. demolição de estrutura antiga;
 - 8.4.3.2. desativação e remoção de caches, quando aplicável;
 - 8.4.3.3. instalação de drywall novo, quando aplicável;

- 8.4.3.4. instalação de porcelanato em parede, quando aplicável;
- 8.4.3.5. demais serviços civis previstos na unidade em questão.
- 8.4.4. Comunicação visual:
 - 8.4.4.1. retirada de painéis antigos;
 - 8.4.4.2. instalação de painéis novos.
- 8.4.5. Instalações elétricas/rede/CFTV:
 - 8.4.5.1. ponto elétrico entregue com a tensão adequada, comprovado com multímetro;
 - 8.4.5.2. ponto de rede certificado;
 - 8.4.5.3. câmera remanejada em funcionamento.
- 8.4.6. Ar-condicionado/Exaustão:
 - 8.4.6.1. ar-condicionado remanejado, quando aplicável;
 - 8.4.6.2. exaustor instalado.
- 8.4.7. Serviços Finais:
 - 8.4.7.1. limpeza do ambiente;
 - 8.4.7.2. desmobilização de todos os materiais e equipamentos da CONTRATADA.

9. GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

O CONTRATADO deverá oferecer garantia integral, contra qualquer defeito de fabricação e instalação, de 60 (sessenta) meses da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

10. GARANTIA CONTRATUAL

Para assegurar o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais assumidas, o CONTRATADO deverá apresentar, no prazo de 10 (dez) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério do BANCO, a contar do início da vigência do Contrato, comprovante de prestação de garantia de execução equivalente a 5% (cinco por cento) do preço global contratado.

11. REAJUSTE

- 11.1. O reajuste de preço será na forma de reajuste em sentido estrito, por meio de aplicação de índice de preço;
- 11.2. Os preços contratados serão reajustados de acordo com a variação do Índice Nacional de Custo da Construção – INCC ou, na sua falta, de acordo com o índice que vier a substituí-lo, em conformidade com a legislação em vigor, tomando-se por base o índice vigente no mês de apresentação da proposta de preço;
- 11.3. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes poderão eleger novo índice oficial para reajustamento do preço, mediante aditivo contratual;

- 11.4. O CONTRATADO somente fará jus ao reajustamento do preço contratado após decorrido o interregno mínimo de 1 (um) ano, a contar da data de apresentação da proposta de preço, bem como quando completar 1(um) ano em relação ao último reajuste devido, e for o caso.

12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 12.1. Pela inexecução total ou parcial dos serviços previsto no Contrato, pela execução desses serviços em desacordo com o estabelecido no Contrato e/ou pelo descumprimento das obrigações contratuais, o BANCO poderá, garantida a defesa prévia, e observada a gravidade da ocorrência, aplicar ao CONTRATADO as seguintes sanções:

12.1.1. advertência;

12.1.2. multa;

12.1.3. suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o BANCO pelo prazo de até 2 (dois) anos.

- 12.2. Poderá ser aplicada a sanção de **advertência** nas seguintes condições:

12.2.1. descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente e nas situações que ameacem a qualidade do produto ou serviço, ou integridade patrimonial ou humana;

12.2.2. outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços do BANCO, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

12.2.3. na primeira ocorrência de quaisquer dos itens relacionados na Tabela 2 abaixo;

12.2.4. a qualquer tempo, se constatado que o contratado executou percentual menor que o previsto para aquele período do cronograma físico-financeiro por ele apresentado e aprovado pelo BANCO.

- 12.3. Será aplicada a sanção de **multa** nas seguintes condições:

12.3.1. No caso de atraso injustificado na execução do objeto, caracterizado em qualquer medição (VMA) pela execução de percentual inferior a 50% (cinquenta por cento) do valor acumulado previsto (VAP) no cronograma físico-financeiro apresentado pelo CONTRATADO e aprovado pelo BANCO, será aplicada multa no valor definido pela seguinte equação:

$$\text{Multa} = 1\% \text{ do valor contratado} \times (1 - \text{VMA/VAP})$$

Sendo: VMA - Valor medido acumulado e VAP - valor acumulado previsto

12.3.2. Em caso de atraso na execução dos serviços contratados em qualquer das unidades pertencentes aos itens – regiões definidas no objeto da licitação, será aplicada multa diária de 0,2% (zero vírgula dois por cento) sobre o valor correspondente ao serviço previsto para a unidade afetada, por dia de atraso, até a regularização da prestação, até o limite de 30 (trinta) dias, a partir de quando será considerada inexecução parcial do objeto;

12.3.2.1. A contagem dos dias de atraso será feita a partir do primeiro dia útil subsequente ao término do prazo contratual estipulado para a execução do serviço na respectiva unidade, que consta no cronograma de execução;

12.3.2.2. A multa será aplicada de forma individualizada por Unidade contemplada no item, não sendo compensável com o desempenho em outras unidades – regiões;

- 12.3.2.3. A aplicação da multa não exime o contratado da obrigação de concluir os serviços, nem impede a aplicação de outras sanções previstas no contrato, tais como advertência, suspensão temporária de participação em licitações e declaração de inidoneidade.
- 12.3.3. No caso de inexecução parcial do objeto, será aplicada multa de **10% (dez por cento)** sobre o preço global do Contrato.
- 12.4. Será configurada a inexecução parcial do objeto quando:
- 12.4.1. Injustificadamente, o CONTRATADO executar, a qualquer tempo, percentual inferior a **35% (trinta e cinco por cento)** do valor total acumulado previsto no cronograma físico-financeiro apresentado pelo CONTRATADO e aprovado pelo BANCO, para a execução até o momento da apuração;
- 12.4.2. O atraso injustificado na conclusão do objeto ultrapassar o prazo máximo de 30 (trinta) dias.
- 12.5. No caso de inexecução total, a multa aplicada será de **10% (dez por cento)** sobre o preço global do Contrato, a qual estará configurada, entre outros casos, quando houver atraso injustificado por mais de 15 (quinze) dias após a data prevista para início dos serviços.
- 12.6. Além das multas previstas acima, poderão ser aplicadas multas, de forma cumulativa e limitada a **10% (dez por cento)** sobre o preço global deste Contrato por processo administrativo, conforme graus e eventos descritos no Tabela 1 e Tabela 2 abaixo, até o limite de 20 pontos, cumulativamente, a partir do qual poderá ser configurada inexecução parcial do Contrato.
- 12.6.1. A pontuação é calculada multiplicando-se o número de ocorrências pelo grau atribuído à infração. Exemplo: A empresa recusou-se, sem justificativa, a executar um serviço determinado pela fiscalização. Essa infração possui **grau 5** e ocorreu **uma vez**. Assim, o total de pontos registrados será: 1 ocorrência x grau 5 = **5 pontos**.

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	R\$ 100,00
2	R\$ 300,00
3	R\$ 500,00
4	R\$ 700,00
5	R\$ 2.500,00
6	R\$ 5.000,00

Tabela 2

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
1	Permitir a presença de empregado desuniformizado, mal apresentado, sem crachá.	1	Por empregado e por dia
2	Manter funcionário sem qualificação para a execução dos serviços.	1	Por empregado e por dia
3	Executar serviço incompleto, paliativo, substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar.	2	Por ocorrência
4	Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material sem validação do BANCO.	2	Por ocorrência

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
5	Executar serviço sem a utilização de equipamento de proteção individual (EPI), quando necessários e não impor penalidade àqueles que se negarem a usá-los.	3	Por empregado e por ocorrência
6	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais sem validação do BANCO.	6	Por dia e por tarefa designada
7	Utilizar e/ou reutilizar material, peça ou equipamento de propriedade do BANCO sem anuência da fiscalização.	3	Por ocorrência
8	Destruir ou danificar documentos, instalações existentes ou serviço já executado por culpa ou dolo de seus agentes.	3	Por ocorrência
9	Utilizar as dependências da BANCO para fins diversos do objeto do Contrato.	4	Por ocorrência
10	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado.	5	Por ocorrência
11	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais.	6	Por ocorrência
12	Retirar das dependências do BANCO quaisquer equipamentos ou materiais de consumo, previstos em contrato, sem autorização prévia do responsável.	3	Por item e por ocorrência
13	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do BANCO.	4	Por empregado e por dia

Para os itens a seguir, deixar de:

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
14	Apresentar ART dos serviços para início da execução destes no prazo definido pela fiscalização/Contrato.	5	Por dia de atraso
15	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal.	1	Por funcionário e por dia
16	Substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições.	1	Por empregado e por dia
17	Manter a documentação de habilitação atualizada.	1	Por item e por ocorrência
18	Cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO.	1	Por ocorrência
19	Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários.	1	Por ocorrência
20	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO.	2	Por ocorrência

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU	INCIDÊNCIA
21	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente.	3	Por ocorrência
22	Efetuar o pagamento de salários, vales-transportes, vales-refeições, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas.	2	Por dia e por ocorrência
23	Apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária.	2	Por ocorrência e por dia
24	Entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise de documentação exigida pela fiscalização (inclusive planilha de serviços extras).	5	Por ocorrência e por dia
25	Cumprir quaisquer dos itens do edital e seus anexos, mesmo que não previstos nesta tabela de multas.	5	Por ocorrência e por dia

13. REGIME DE EXECUÇÃO

Empreitada por preço unitário.

14. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Maior desconto.

15. UNIDADE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO E FISCALIZAÇÃO

Ambiente de Engenharia e Arquitetura.

16. PREÇO GLOBAL ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO

O valor estimado para a contratação é **R\$ 4.240.728,53** (quatro milhões, duzentos e quarenta mil, setecentos e vinte e oito reais e cinquenta e três centavos), distribuídos conforme itens abaixo:

- **ITEM 1** - R\$ 2.239.529,48 (dois milhões, duzentos e trinta e nove mil, quinhentos e vinte e nove reais e quarenta e oito centavos);
- **ITEM 2** - R\$ 2.001.199,05 (dois milhões, mil, cento e noventa e nove reais e cinco centavos).